



Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

Introdução

O ano de 2019 foi um ano particularmente penoso para a AABMA e, confessamo-lo, para a Direção desta instituição, tal como já se anunciou aquando da aprovação do orçamento e programa de atividades para 2020, aprovado em 2019.

Com efeito, reiterando o que foi dito, após um período de intensa luta para recuperar de uma penosa situação económico-financeira, a que se somou a necessidade de reorganização e atenção especial aos problemas sentidos pelos nossos recursos humanos, que levaram a uma pacificação e união dos colaboradores da AABMA, a Direção estimava entrar num período de normalidade, que lhe permitiria afrontar questões estratégicas, como a melhoria sistemática da racionalização e aproveitamento de recursos (suportada no investimento necessário ao efeito), e bem assim a ponderação sobre o lugar e o tipo de crescimento da AABMA como ponto de referência na prestação de serviços sociais no concelho.

Sucedo, porém, que esta normalização foi abruptamente interrompida por dois eventos, surpreendentes e danosos.

O primeiro, foi o facto de a AABMA ter sido alvo de um ataque informático, com um pedido avultado (e, assim, impagável) de resgate. Este ataque informático resultou no apagamento de muito dos nossos dados, levando a um massivo trabalho de recuperação, que ainda está em curso.

Os dados essenciais, foram recuperados, porém a sua organização e utilização requerem um esforço esgotante para os nossos recursos humanos e para a Direção.



Associação de Assistência e Beneficência

Misericórdia de Alverca

O cabal funcionamento, ainda que com dificuldades, da instituição foi assegurado, porém, a legibilidade da informação e a capacidade de resposta imediata foram severamente afetados.

O segundo problema que afetou a AABMA, e que as investigações recentes indiciam que pode ter alguma relação com o primeiro (leia-se: com o ataque informático), foi a realização, por banda de uma funcionária, de um conjunto de pagamentos não autorizados, inexplicáveis e que fora ocultados, propositadamente, que se cifraram numa lesão de milhares de euros.

A funcionária em questão já foi alvo de um processo disciplinar, com vista ao despedimento com justa causa, que, após a tramitação legal, culminou com uma decisão de despedimento.

Acresce que, face à gravidade e lesividade dos factos, a Direção da AAMBA já apresentou queixa-crime, com vista a obter o ressarcimento, por banda de todos os potenciais envolvidos, nomeadamente as empresas beneficiárias, que seja possível. O processo está em curso, tendo sido afetado pelo COVID-19.

Estes dois eventos, trágicos marcam o ano passado, como o COVID-19 vai marcar os próximos.

Em seguida fica o relato, possível, do ano que passou.

(A Direção)

I - Relatório de Atividades – Sede - Direção Técnica

A função de um Diretor Técnico está definida no artigo 11.º da Portaria n.º 67/2012 da Segurança Social, pelo que compete ao mesmo, dirigir o estabelecimento, assumir a responsabilidade da programação das atividades, coordenar e supervisionar todo o pessoal.

Assim a Diretora Técnica, no ano 2019, coadjuvada pelos responsáveis dos vários setores, tomou as seguintes diligências:

- Reunir com a Coordenadora de Serviços Gerais, no sentido de desenvolver estratégias de cooperação e liderança das equipas;



Associação de Assistência e Beneficência

Misericórdia de Alverca

- Reunir com os profissionais de ação direta no trabalho com os utentes, num processo de reflexão e análise comum, a fim de desenvolver propostas de intervenção, com vista à melhoria da qualidade das intervenções profissionais e do seu próprio crescimento pessoal;
- Reunir com profissionais de todos os setores para levantamento de necessidades e discussão de casos;
- Planear e coordenar as atividades sociais, culturais e ocupacionais dos utentes, juntamente com a equipa Técnica e Animação Sociocultural.
- Articular com a Escola Gago Coutinho de Alverca os Estágios profissionais, coordenar, supervisionar e apoiar os 3 alunos do curso de Apoio à Comunidade.
- Articular com AIPNE - Associação para a Integração de Pessoas com Necessidades Especiais, a integração de 1 recurso Humano, em regime de estágio profissional, no setor de Serviços Gerais e Limpeza
- Articular com o Instituto de Reinserção Social a integração nos setores de Manutenção e Aprovisionamento de 3 recursos humanos que completaram 500 horas de trabalho comunitário na instituição.
- Articular com os diversos parceiros da Instituição, nomeadamente Serviço Local do Instituto da Segurança Social, Câmara Municipal de Vila Franca de Xira, Junta de Freguesia de Alverca, ACES Estuário do Tejo e Centro de Saúde de Alverca.

O bom funcionamento de um equipamento desta natureza reside essencialmente na gestão técnica dos profissionais que asseguram o seu normal funcionamento, na qualidade dos serviços que se pretende seja uma constante e, sobretudo, que estejam devidamente garantidos os cuidados prestados aos idosos.

Assim, os profissionais envolvidos diariamente nestes serviços são de primordial importância para uma resposta real a uma necessidade comum numa perspetiva de integração social em que o diálogo e a manutenção dos laços com a família contribui para um melhor acompanhamento diário em que se avalia a evolução em particular de cada um dos utentes que necessitem de cuidados diferenciados, com o objetivo sempre presente de “Melhorar a qualidade de vida da pessoa idosa”.

A Direção Técnica da Instituição tem como principal função garantir o bom funcionamento das valências que lhe estão confiadas, bem como organizar a supervisionar todos os recursos humanos que, nunca é de mais referir, em muito



Associação de Assistência e Beneficência

Misericórdia de Alverca

contribuem para que a Misericórdia de Alverca seja uma Instituição de referência no Concelho de Vila Franca de Xira.

Na generalidade as funções da Direção Técnica assentam na comunicação diária com os colaboradores e utentes tendo tem como objetivo promover as atividades a desenvolver.

A importância dos canais de comunicação são na prática a partilha dos pontos de vista e de informação, que impulsionam os níveis de motivação, o que contribuem para encontrar soluções reais para problemas efetivos.

II - Relatório de atividades - SAD

O Serviço de Apoio Domiciliário é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a indivíduos e quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária, bem como o acompanhamento às suas famílias quer presencialmente quer telefonicamente.

Esta valência tem uma capacidade total de 30 utentes, sendo que à mesma estão afetas duas equipas de colaboradores com serviços distintos.

Uma das equipas está destinada apenas à entrega das refeições e a outra está afeta aos Serviços de Higiene Pessoal, Higiene Habitacional e Tratamento de Roupas.

Os referidos serviços são efetuados todos os dias da semana, fins-de semana e feriados, ou seja, funciona todos os dias ininterruptamente.

A valência tem mantido ao longo dos anos os mesmos utentes, havendo alguns deles a usufruir dos nossos serviços há mais 10 anos. Durante o ano de 2019, verificaram-se três óbitos, sendo estas vagas preenchidas de imediato.

Esta continuidade da prestação dos nossos serviços aos mesmos utentes durante vários anos demonstra, por um lado a nossa capacidade de fidelizar o utente e por outro lado a lealdade e satisfação na qualidade do trabalho prestado por esta instituição nesta valência.

A equipa é composta por 4 ajudantes de ação direta e dois motoristas, supervisionados pela Diretora Técnica, com formação na área do Serviço Social, tendo esta para o efeito



Associação de Assistência e Beneficência

Misericórdia de Alverca

o apoio dos serviços comuns, tais como a área de transportes, lavandaria, cozinha, aprovisionamentos e serviços Administrativos.

A intervenção de toda a equipa teve como base o respeito pela individualidade de cada utente, potenciando diferentes respostas de acordo com as necessidades, considerando as vulnerabilidades caso a caso.

Assim sendo, sempre que houve necessidade, a responsável pela valência, teve as seguintes intervenções:

- Articulação com ACES – Centro Saúde de Alverca, para a prestação de cuidados de enfermagem ao domicílio;
- Articulação com a Assistente Social ACES – Centro de Saúde de Alverca, para avaliação e levantamento de necessidades no âmbito da Saúde pública;
- Em articulação com Hosp. Vila Franca de Xira, foi pedido acompanhamento psiquiátrico para um utente, tendo sido a responsável pelo serviço, a interlocutora entre a equipa médica/paciente/utente.

A exemplo de anos anteriores foi possível celebrar Acordos de Estágios Curriculares em contexto de trabalho do Curso Profissional de Apoio à Comunidade da Escola Gago Coutinho de Alverca, cujo objetivo é promover o desenvolvimento das suas capacidades profissionais dos alunos e potenciar e estimular os seus conhecimentos nas áreas do saber-fazer, do saber-saber e do saber-estar.

Assim, os estagiários efetuaram atividades lúdica-recreativas com os utentes nos seus domicílios, sendo estes encontros interrelacionais de grande enriquecimento pessoal e profissional, contribuindo para uma visão real, do dia-a-dia dos idosos e das suas debilidades físicas e intelectuais.

III - Relatório de Atividades - Cantina Social

Programa de emergência alimentar

O objetivo principal da Cantina Social é a satisfação da necessidade de acesso a alimentação para pessoas com carência económica e exclusão social.

Os números de refeições protocoladas com o Instituto da Segurança Social tem vindo a diminuir, contudo, a instituição em 2019 continuou a fornecer 23 refeições diárias, 7 dias por semana, para consumo no domicílio e disponibilizadas gratuitamente, o que se traduz numa média de 700 refeições/mês.



Associação de Assistência e Beneficência

Misericórdia de Alverca

A maioria dos nossos beneficiários encontram-se em situação de desemprego e alojamento precário, e são referenciados por outras organizações de Intervenção Social do Concelho de Vila Franca de Xira.

Os recursos Humanos que suportam esta resposta são constituídos pela Diretora Técnica, Serviço de Aprovisionamento e Cozinha.

IV – Relatório de Atividades - Serviço Social

Com algum dissabor, verifica-se em relatórios de atividades de anos transatos do setor do serviço social, que continua a existir um número considerável de pessoas em condições de acentuada dependência, que não encontram resposta capaz, neste meio, por inexistência ou insuficiência de meios económicos e apoios, nomeadamente familiares.

O recurso a respostas sociais como as que prestamos são inevitáveis nos dias de hoje. É importante ter a noção que esta procura não vai diminuir. Os nossos serviços têm de estar à altura da concorrência, que existe e é saudável. Na minha, na nossa conceção, para que a qualidade seja visível, a prestação de cuidados tem inevitavelmente, de ser holística, ou seja, temos de ter a noção da importância da compreensão integral dos acontecimentos e não da análise isolada dos mesmos.

O trabalho, exposto neste relatório de atividades, espelha isso mesmo. A necessidade de tratar, de cuidar de um idoso, de uma família, de qualquer ser humano de forma integrada.

É por tudo isto que continuamos a destacar os atendimentos à comunidade (dos 203 marcados foram realizados 126 pela assistente social), sendo que a maior parte deles se efetiva numa inscrição. Contabilizámos 43 atendimentos sem inscrição ou seja 1/3 do total. Em 2019 acresceram à lista de espera 39 inscrições. Apesar das técnicas fazerem uma gestão continuada da mesma, com atualizações ao longo do ano e sempre que ocorre uma vaga, terminamos o ano com 180 inscrições em lista de espera para lar.



Associação de Assistência e Beneficência

Misericórdia de Alverca

No início de 2019 também foram elaborados, para todos os utentes de centro de dia, 55 no total, os Planos Individuais de Cuidados (PIC).

As admissões para qualquer uma das valências requerem um trabalho burocrático personalizado com o preenchimento de diversas fichas e planos, como passagem de informação entre setores.

- Admissões para lar: 17
- Admissões para centro de dia: 14
- Admissões para Residência Temporária: 170 noites no total.

São principalmente as famílias dos idosos que frequentam o centro de dia, que solicitam este tipo de apoio com 92 noites requisitadas.

O acompanhamento sociofamiliar implica atendimentos telefónicos e presencias, troca de mensagens impossíveis de contabilizar porque é a prática diária do nosso trabalho em serviço social. A elaboração do diagnóstico pessoal e familiar identificando as necessidades de intervenção é contínuo. O tempo que damos ao outro, o tempo em que os ouvimos e tentamos suprir as suas necessidades é impossível de medir.

Foi possível registar o pedido de 11 complementos por dependência, 6 atestados multiusos e 4 pedidos do cartão de cidadão.

No início do ano, foram atualizados todos os registos de ocorrências. Trabalho ingrato, pelo facto de, em maio, termos sido alvo de um ataque informático. Pastas e documentos inerentes ao trabalho de anos pura e simplesmente desapareceram. Foi necessário recuperar, recriar, refazer e inventar.

A articulação interna e externa prende-se sempre com a missão institucional, ou seja, prestar apoio aos mais vulneráveis zelando pela promoção dos seus direitos.

A nível interno o trabalho intersectorial é diário e imprescindível. Com o setor de animação, esse trabalho é muito próximo e o serviço social apoia (principalmente na



Associação de Assistência e Beneficência

Misericórdia de Alverca

passagem de informação para e com os familiares) em diversas atividades tais como o desfile de carnaval, a parceria com o Centro de Emprego de Alverca permitiu a vinda de cabeleireiras em formação, a ida à praia, o passeio anual, o lanche partilhado, entre outras. Foi também o caso, da sessão fotográfica de Sandra Ventura que pela segunda vez, a instituição teve o privilégio de receber, no mês de março.

Ainda a nível interno há documentos, vastos mas importantes, a serem elaborados anualmente como a carta social, o relatório e o plano de atividades. Os mapas de frequências são elaborados mensalmente com o apoio dos serviços administrativos.

Do ponto de vista externo, em junho, a Direção assinou o segundo protocolo de parceria no âmbito do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado (SAASI), do Concelho de Vila Franca de Xira permitindo à técnica sugar importantes informações sociais, que diariamente são uteis a nível institucional, para melhor informar, orientar e servir.

Com esta parceria, a assistente social principal participou em 2 formações (maio e junho), 1 encontro (maio) e em 22 reuniões semanais desde o dia 13 de maio.

- Acompanhamento personalizado no apoio à comunidade (50h00);
- O setor dos serviços de proximidade: serviços pessoais e de apoio à comunidade (por motivos externos esta formação não foi concluída);
- I encontro do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado (SAASI), do Concelho de Vila Franca de Xira;
- No SAASI a técnica teve oportunidade de intervir e acompanhar em 3 casos sociais, com diligências a nível de relatórios sociais, visita domiciliária, notificação como testemunha num processo de investigação criminal.

Como técnica de segunda linha do SAASI houve necessidade de obter formação sobre a plataforma do ASIP e interesse em assistir a uma sessão de esclarecimento sobre o SAPA (Sistema de Atribuição de Produtos de Apoio).

Ainda a nível externo, e como parceiro da Rede Social, a Misericórdia foi representada pela assistente social:

- Seminário “Educação para os Direitos Humanos” na Fábrica das Palavras em Vila Franca de Xira;



Associação de Assistência e Beneficência

Misericórdia de Alverca

- Reunião de apresentação das candidaturas ao Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAMC) na Fábrica das Palavras em Vila Franca de Xira;
- Projeto “Cidade dos Afetos” que decorreu na Sociedade Filarmónica de Recreio Alverquense.

Releva-se o Projeto “Postal Amigo” ao qual aderimos em outubro de 2019 tendo como objetivo a troca de correspondência entre utentes de várias instituições. Apesar de não termos sido muito assíduos, por falta de animadora, temos tentado enviar alguns postais e desenhos para alegrar os corações de quem nos lê e vice – versa. Este projeto tem sido de tal forma abrangente que já envolve, não só instituições de terceira idade mas também estabelecimentos escolares.

Em novembro foi entregue à Direção a conclusão da avaliação da Escala de Barthel, dos 69 utentes da Estrutura Residencial para Idosos.

Durante a época natalícia, tem sido habitual personalizar todos as presentes dos residentes e utentes de centro de dia, sendo um trabalho com preparação antecipada e com uma logística multisectorial, nomeadamente com as colegas da lavandaria e da animação sociocultural.

Na ausência da responsável pela valência de apoio domiciliário, foram realizadas 19 visitas para entrega de ofertas de natal.

Mês	Atividade	Quantidade Durabilidade
Janeiro	<ul style="list-style-type: none">• Visita ao presépio da OGMA com o setor de animação sociocultural;• Atendimentos à comunidade	1 10
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none">• Atendimentos à comunidade• Admissão para lar• Admissão para centro de dia• Requerimento do complemento por dependência• Elaboração do Relatório de Atividades de 2018	13 2 3 1 1



Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

Março	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos à comunidade • Admissão para centro de dia • Requerimento do complemento por dependência • Sessão com a fotógrafa Sandra Ventura 	10 2 2 2 Dias
Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos à comunidade • Admissão para lar 	9 2
Maio	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos à comunidade • Admissão para lar • Renovação do Cartão de Cidadão • Formação: “Acompanhamento personalizado no apoio à comunidade” • I encontro do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado (SAASI) • Reunião SAASI • Formação sobre a plataforma do ASIP 	9 2 1 50h00 3h00 3 7h00
Junho	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos à comunidade • Admissão para lar • Admissão para centro de dia • Requerimento do complemento por dependência • Renovação do Cartão de Cidadão • Reunião SAASI • Visita Domiciliário no âmbito do SAASI • Sessão de esclarecimento sobre o SAPA 	14 1 2 1 2 3 1 3h00
Julho	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos à comunidade • Admissão para lar • Reunião SAASI • Relatório Social para Segurança Social • Seminário “Educação para os Direitos Humanos” 	10 1 3 1 3h00
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos à comunidade • Admissão para lar • Admissão para centro de dia • Requerimento do complemento por dependência • Reunião SAASI • Reunião sobre o POAMC 	6 1 3 1 1 3h00
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> • Atendimentos à comunidade • Admissão para lar • Admissão para centro de dia • Requerimento do complemento por dependência • Renovação do Cartão de Cidadão 	5 2 1 2 1



Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

	<ul style="list-style-type: none">• Reunião SAASI• Notificação para investigação criminal	2 1
Outubro	<ul style="list-style-type: none">• Atendimentos à comunidade• Admissão para lar• Apoio no pedido do atestado multiusos• Requerimento do complemento por dependência• Reunião SAASI• Elaboração do Plano de Ação de 2020• Adesão ao Projeto Postal Amigo	18 4 3 3 4 1 1
Novembro	<ul style="list-style-type: none">• Atendimentos à comunidade• Admissão para centro de dia• Escala de Barthel• Reunião SAASI• Movimento Projeto “Cidade dos Afetos”	15 3 69 4 1
Dezembro	<ul style="list-style-type: none">• Atendimentos à comunidade• Admissão para lar• Apoio no pedido do atestado multiusos• Requerimento do complemento por dependência• Visitas em apoio domiciliário para entrega de presentes de natal• Preparação de prendas de natal• Reunião SAASI	7 2 3 1 19 111 2

V – Relatório de Atividades 2019 - ERPI Sr.^a da Graça

No decorrer do ano 2019, foram integrados na Estrutura Residencial para Pessoas Idosas Sr.^a da Graça dez utentes, 7 residentes permanentes e 3 residentes temporários. Foram contabilizados 7 óbitos e dos encaminhamentos ao serviço de Urgência hospitalar, 21 casos tiveram ordem de internamento. Das 101 consultas externas agendadas, 83 foram acompanhadas por colaborador.

A Assistente Social realizou 73 atendimentos presenciais, dos quais 8 com os utentes integrados na residência, os restantes relativos a novas inscrições, integrações e informações aos familiares dos utentes residentes. Foram mantidos vários contactos telefónicos, não contabilizados, com instituições de saúde (médicos, enfermeiros e assistentes sociais), farmácia, familiares de utentes, bem como apuro de informações



Associação de Assistência e Beneficência

Misericórdia de Alverca

relativamente ao equipamento para integração de idosos assim como, diligências relativas a altas hospitalares dos residentes.

De modo a permitir uma integração plena bem como, uma permanência de acordo com as reais necessidades dos utentes foi necessário, por parte da Assistente Social, utilizar ferramentas que lhe permitem conhecer o utente, as suas necessidades e capacidades e dar a conhecer, através das mesmas, aos colaboradores dos vários sectores. Para tal foram realizadas entrevistas de diagnóstico, escala de *Barthel* e planos de acolhimento individual, planos de individuais de cuidados, escalas de alimentação, análise das grelhas de registo/controlo das atividades de vida diária, leitura do livro de ocorrências. Paralelamente a Assistente Social/Diretora Técnica manteve os processos dos utentes atualizados, procedeu à recolha e entrega de correspondência para os utentes e seus responsáveis, aos pedidos relativos a bens de consumo alimentar, material de incontinência e introdução do mesmo a no programa da F3M, material de enfermagem, medicação urgente e não urgente entre outras atividades de suporte.

Em colaboração com o sector de animação, foi possível aos utentes desta estrutura residencial participar em atividades no exterior tais como, Visita ao Presépio, Festa da Flor, Magusto, atividades no Museu, passeios ao jardim Álvaro Vidal, Peças de Teatro com a companhia de Teatro a Cegada, entre outras atividades que são do agrado dos participantes.

Relativamente ao sector clínico e de enfermagem a foram realizados os demais encaminhamentos sugeridos pelos mesmos, tendo a Assistente Social/Diretora Técnica assumido o papel de interlocutor entre os profissionais, bem como no seu acompanhamento nas mais variadas atividades.

Foram elaboradas as escalas de serviço, alteradas conforme as necessidades, motivado por incapacidades permanentes para o trabalho, a distribuição das colaboradoras pelas tarefas a executar, o acompanhamento e esclarecimento nas diversas dinâmicas do cuidar permitindo e promovendo a autonomia individual e coletiva nas tomadas de decisão, nestas circunstâncias foram acolhidas na equipa três novas profissionais.

Houve lugar à realização de duas reuniões gerais com os profissionais, para reorganização do serviço.



Associação de Assistência e Beneficência

Misericórdia de Alverca

Durante o ano foram realizadas vistorias ao edifício por parte de entidades como ETNIMANUAL empresa de segurança e higiene no trabalho e Instituto de Segurança Social.

Foram ainda cumpridas as dinâmicas relativas à Carta Social e planeamento das atividades a realizar no decorrer do ano 2020.

VI - Animação Sociocultural

Atividades mensais

Do plano mensal de atividades, no ano de 2019, fizeram parte as principais atividades comemorativas de cada mês, assinaladas com diferentes iniciativas, como bailes e atuações musicais, convívios com outras Instituições ligadas à Terceira à Idade e com o público infantil, passeios a jardins, lanches convívios, entre outras iniciativas. Um dos objetivos deste plano foi a participação dos familiares dos utentes, nas iniciativas da Instituição.

Destacam-se as seguintes datas festivas: **Baile de Carnaval; “Dia do Pai” com lanche , no exterior, acompanhado de poemas e fado, pelos nossos utentes; 3º Aniversário da ERPI Nossa Sra. da Graça, com almoço comemorativo; Sessão Fotográfica com Sandra Ventura e Tiago e respetiva exposição, e venda de fotos; Almoço “Avós e Netos” na Pizzaiolo de Alverca, entre utentes e os seus familiares; “Sardinhada 2019”, com a comemoração dos santos populares (com o sorteio de máquina de café e a atuação musical de João Louro); Ida à praia e piquenique (praia de Carcavelos e almoço no Parque Morais, na Parede); Exposição “Memórias em Papel”, por ocasião do Dia Mundial da Fotografia (retratos da juventude dos nossos utentes, com a contribuição dos respetivos familiares); Ginástica no Jardim, por ocasião do “Dia Mundial do Coração”, com o Pedro Carreiro; 17º Aniversário da AABMA; Magusto no jardim da AABMA; Programa de Natal 2019: “Amigo Secreto”, Sorteio Cabaz Dia de Reis”; Lanche Partilhado com familiares de utentes, e atuação do Grupo Coral e Teatral da ARIPSI, com a peça “Lés a Lés”; Projeto “Postal Amigo”, Eucaristia e Confissões de Natal, Pais Natais Motards de Alverca.**

Outras atividades:



Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

- *“Parabéns a Você”*: mensalmente, os aniversários dos nossos utentes, foram lembrados com um bolo de aniversário, confeccionado na cozinha, na rua da Instituição,
- *Passeios e idas ao café, manhãs no Jardim Municipal de Alverca, visitas à Biblioteca de Alverca;*
- *Cabeleireiro*, com a participação de uma turma do Instituto de Emprego e Formação Profissional de Alverca;
- *Sessões de Cinema português;*
- *Culinária*, com doce de abóbora;
- *Passeio Anual*: visita à *Aldeia José Franco, em Mafra*, com a viatura Municipal da Câmara de Vila Franca de Xira
- Ações organizadas pela Junta de Freguesia de Alverca: ***CULTURALVERCA, Feira de Arroz Doce e Artesanato***, ida ao ***Teatro Estúdio Ildefonso Valério com a peça “Hamlet Cancelado” e “Fronteira Fechada”***; ***Encontro Sénior – Almoço convívio no Futebol Clube de Alverca***
- Ações organizadas pela Câmara Municipal de Vila Franca de Xira: ***Festa da Flor, Visita à Feira de Artesanato em VFX;***