



Associação de Assistência e Beneficência  
Misericórdia de Alverca

# CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL



## PROGRAMA DE AÇÃO

## ANO DE 2023



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

## Conteúdo

Conta de Exploração Previsional .....	4
Demonstração Resultados Previsionais.....	6
Notas Anexas ao Orçamento para 2023 .....	8
1. Identificação da Entidade .....	8
2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras .....	8
3. Principais Políticas Contabilísticas .....	8
3.1. Bases de Apresentação .....	8
3.2. Políticas de Reconhecimento e Mensuração.....	9
4. Benefícios dos empregados .....	10
5. Divulgações exigidas por outros diplomas legais.....	10
6. Outras Informações.....	10
6.1. Custo das vendas e dos serviços prestados.....	10
6.2. Gastos Administrativos .....	10
6.3. Outros gastos e perdas .....	10
6.4. Gastos e Perdas de Financiamento .....	11
6.5. Vendas e Serviços Prestados .....	11
6.6. Outros rendimentos.....	11
Parecer sobre orçamento e contas de 2023 .....	13
PROGRAMA DE AÇÃO PARA O ANO 2023 .....	14
INTRODUÇÃO.....	14
Direção Técnica.....	15
Recursos Humanos .....	17
Propostas formativas .....	17
Parcerias .....	19
Serviço de apoio Domiciliário.....	19
Cantina Social.....	21
Serviço Social.....	22
ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL .....	24
Introdução.....	24
AS ATIVIDADES .....	24
1. ATIVIDADES SEMANAIS .....	24
2. ATIVIDADES MENSAIS E COMEMORATIVAS.....	26



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

Aos sócios a Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca (AABMA)

## Convocatória para Assembleia Geral

Na sequência do pedido que me foi dirigido pelo presidente da Direção, convoco todos os associados, nos termos da alínea c) do Número 2 do Artigo 23.º dos estatutos da Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca, para se reunirem em assembleia geral ordinária, no próximo dia 30 de novembro, quarta-feira, às 20.30 horas, no Salão da Associação, sito na Rua Dr. Miguel Bombarda, n.º 1 em Alverca, com a seguinte ordem de trabalhos:

**Ponto1:** Discussão e votação do programa de ação e orçamento para o ano de 2023, bem como do parecer do Conselho Fiscal;

**Ponto 2:** Outros assuntos de interesse para a Associação.

Nos termos do Número 1 do Artigo 25.º dos referidos estatutos, se à hora marcada na convocatória, não estiverem presentes mais de metade dos associados com direito a voto, a reunião iniciar-se-á trinta minutos depois com qualquer número de presenças.

Os documentos para apreciação e deliberação poderão ser consultados e ou solicitados na secretaria da Instituição.

Alverca do Ribatejo, 9 de novembro de 2022

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral



Nuno Miguel Marques Libório



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

## Conta de Exploração Previsional Demonstração Individual dos Resultados por Naturezas

Orçamento do Ano de 2023

### Dados da Atividade

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS		3	N.º ORGÃOS SOCIAIS			
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS		0	REMUNERADOS	0		
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS			NÃO REMUNERADO	9		
<b>PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS</b>						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO FAMÍLIAS	RECEITA	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
2107-Lar de Idosos	64	433,73€				
2103-Centro de Dia	55	125,57€				
2301-Serviço de Apoio Domiciliário	30	294,90€				
<b>PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS</b>						
TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO FAMÍLIAS	RECEITA	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
<b>ATIVIDADES / PROTOCOLOS</b>						
TIPO ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES	VALOR UNITÁRIO COMPARTICIPAÇÃO	VALOR MÉDIO UNITÁRIO FAMÍLIAS	RECEITA	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

---

## 4. Identificação TOC

**NOME** Élia Granja

**NIF** 199303542

**TELEFONE** 219584321

**E-MAIL:**

**N.º MEMBRO C.C.** 19380

elia.granja@gmail.com

## 5. Responsabilidade Dados Declarados

### DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

**NOME** Batista Granja & Associados, Lda

**NIF** 507827953

**TELEFONE** 219583421

**DATA** 11/11/2021

**E-MAIL** bga@batistagranja.pt



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

## Demonstração Resultados Previsionais

### CLASSE 7 RENDIMENTOS

CONTA	RUBRICA	TOTAL
72	<b>PRESTAÇÕES SERVIÇOS</b>	<b>731 123,00</b>
	QUOTAS UTILIZADORES	11.600,00
	MENSALIDADES LAR	670.601,00
	MENSALIDADES CENTRO DE DIA	10.200,00
	MENSALIDADES APOIO DOMICILIÁRIO	38.721,00
75	<b>SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO</b>	<b>586.964,00</b>
	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	
	DONATIVOS	5.250,00
	ISS, IP	528.583,00
	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	53.131,00
78	<b>OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS</b>	<b>48.384,00</b>
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	48.384,00
7	<b>TOTAL RENDIMENTOS</b>	<b>1.366.471,00</b>

### CLASSE 6 GASTOS

CONTA	RUBRICA	TOTAL
61	<b>CUSTO MERCADORIAS E MATERIAIS CONSUMIDAS</b>	<b>136.151,00</b>
62	<b>FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERIORES</b>	<b>215.139,00</b>
6221	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	47.254,00
6224	HONORARIOS	30.100,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	1.638,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	2.571,00
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	4.052,00
6241	ELECTRICIDADE	22.553,00
6242	COMBUSTIVEIS	4 651,00
624231	GAS	18.200,00
6243	ÁGUA	12.100,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	630,00



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

6261	RENDAS E ALUGUERES	1.099,00
6262	COMUNICAÇÃO	5.044,00
6263	SEGUROS	2.445,00
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	30.52500,00
6268123	REVISTAS E JORNAIS	390,00
62681301	SERVIÇOS BANCÁRIOS	1.254,00
626881	MATERIAL CLINICO E OUTROS	8.530,00
626889	FRALDAS	19.927,00
<b>63</b>	<b>CUSTOS COM O PESSOAL</b>	<b>999.411,00</b>
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	800.500,00
6342	INDMENIZAÇÕES	.465,00
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	182.361,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	10.726,00
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	5.359,00
<b>68</b>	<b>OUTROS GASTOS E PERDAS</b>	<b>3.330,00</b>
681	IMPOSTOS	2 038,00
	<b>TOTAL DOS GASTOS</b>	<b>1.354.704,00</b>
	<b>RESULTADO LÍQUIDO</b>	<b>11.767,00</b>



## Notas Anexas ao Orçamento para 2023

### 1. Identificação da Entidade

---

A Associação Assistência Beneficência Misericórdia de Alverca é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede na Rua 09 de Agosto de 1990, n.º 30/32, em Alverca do Ribatejo, que desenvolve, como atividade principal, atividades relacionadas com lar, centro de dia e apoio domiciliário.

### 2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

---

O orçamento para 2023 foi preparado no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registos contabilísticos da Entidade e de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Sector Não Lucrativo (NCRF-ESNL) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011 de 9 de Março.

### 3. Principais Políticas Contabilísticas

---

As principais políticas contabilísticas aplicadas pela Entidade na elaboração do Orçamento para 2023 foram as seguintes:

#### 3.1. Bases de Apresentação

##### 3.1.1. Continuidade:

Com base na informação disponível e as expectativas futuras, a Entidade continuará a operar no futuro previsível, assumindo que não há a intenção nem a necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações. Para as Entidades do Sector Não Lucrativo, este pressuposto não corresponde a um conceito económico ou financeiro, mas sim à manutenção da atividade de prestação de serviços ou à capacidade de cumprir os seus fins.

##### 3.1.2. Regime do Acréscimo (periodização económica):

Os efeitos das transações e de outros acontecimentos são reconhecidos quando eles ocorram (satisfeitas as definições e os critérios de reconhecimento de acordo com a estrutura conceptual, independentemente do momento do pagamento ou do recebimento) sendo registados contabilisticamente e relatados nas demonstrações financeiras dos períodos com os quais se relacionem.



### 3.1.3. Consistência de Apresentação

As Demonstrações Financeiras que serviram de base ao orçamento estão consistentes de um período para o outro, quer a nível da apresentação quer dos movimentos contabilísticos que lhes dão origem, exceto quando ocorrem alterações significativas na natureza que, nesse caso, estão devidamente identificadas e justificadas neste Anexo. Desta forma é proporcionada informação fiável e mais relevante para os utentes.

### 3.1.4. Materialidade e Agregação:

A relevância da informação é afetada pela sua natureza e materialidade. A materialidade depende da quantificação da omissão ou erro. A informação é material se a sua omissão ou inexatidão influenciarem as decisões económicas tomadas por parte dos utentes com base nas demonstrações financeiras influenciarem. Os itens que não são materialmente relevante para justificar a sua apresentação separada nas demonstrações financeiras podem ser materialmente relevante para que sejam discriminados nas notas deste anexo.

## 3.2. Políticas de Reconhecimento e Mensuração

### 3.2.1. Ativos Fixos Tangíveis

Os “*Ativos Fixos Tangíveis*” encontram-se registados ao custo de aquisição ou de produção, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas.

As despesas subsequentes que a Entidade tenha com manutenção e reparação dos ativos são registadas como gastos no período em que são incorridas, desde que não sejam suscetíveis de permitir atividades presentes e futuras adicionais.

As depreciações são calculadas, assim que os bens estão em condições de ser utilizado, pelo método da linha reta em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

### 3.2.2. Bens do património histórico e cultural

Os “*Bens do património histórico e cultural*” encontram-se valorizados pelo seu custo histórico. Os bens que foram atribuídos à Entidade a título gratuito encontram-se mensurados ao seu justo valor, ao valor pelo qual estão segurados ou ao valor pelo qual figuravam na contabilidade do dador.

### 3.2.3. Inventários

Os “*Inventários*” estão registados pelo custo de aquisição.



#### **4. Benefícios dos empregados**

---

Os órgãos diretivos da Entidade não auferem qualquer remuneração, de acordo com os estatutos e legislação aplicável às IPSS.

No decorrer do ano 2023 prevê-se que o número médio de pessoas ao serviço da Entidade seja de 72.

#### **5. Divulgações exigidas por outros diplomas legais**

---

A Entidade não apresenta dívidas ao Estado em situação de mora, nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de Novembro.

Dando cumprimento ao estabelecido no Decreto-Lei 411/91, de 17 de Outubro, informa-se que a situação da Entidade perante a Segurança Social se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

#### **6. Outras Informações**

---

De forma a uma melhor compreensão do Orçamento para 2023 são divulgadas as seguintes informações.

##### **6.1. Custo das vendas e dos serviços prestados**

Registam-se nesta rubrica a contrapartida das saídas das matérias consumidas na Instituição por integração no processo produtivo, ou seja, nas refeições servidas.

##### **6.2. Gastos Administrativos**

Esta rubrica apresenta os gastos pagos ou a pagar a terceiros, por serviços prestados à Instituição ou por fornecimentos destinados a consumo imediato ou não imediato.

São disso exemplo, os custos com os combustíveis, material de escritório, comunicação, honorários e trabalhos especializados.

##### **6.3. Outros gastos e perdas**

Nesta rubrica, registam-se os benefícios processados e outros gastos operacionais, tais como as quotizações pagas.



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

## 6.4. Gastos e Perdas de Financiamento

Nesta rubrica registam-se os Gastos de financiamento obtido inerentes à atividade da Instituição, bem como as despesas bancárias.

## 6.5. Vendas e Serviços Prestados

Esta rubrica regista os trabalhos e serviços prestados que sejam próprios dos objetivos ou finalidades da Instituição, tais como as participações dos utentes de lar, centro de dia e apoio domiciliário.

## 6.6. Outros rendimentos

Regista-se as verbas concedidas à Instituição a título de subsídios de funcionamento.

As participações do CRSS respeitam aos seguintes valores:

	N.º utentes	Valor p/ utente	Valor Ano
Lar	64	433,73€	333.104,64€
C. Dia	55	125,57€	82.876,20€
A. Domiciliário	30	294,90€	106.164,00€



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

Aprovado por unanimidade na Reunião de Direção de 15 de novembro de 2022

## O Presidente

Francisco Manuel Coutinho Carreiras

## Vice-Presidente

José António Ramos Martins Jerónimo

## Secretário

Maria Inês Leitão Jerónimo Martins

## Tesoureiro

Berta de Jesus da Silva Oliveira

## Vogal

José Manuel Dias

Aprovado em Assembleia Geral

Alverca, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral

Nuno Miguel Marques Libório



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

## Parecer sobre orçamento e contas de 2023

Senhores Associados,

Em cumprimento dos estatutos da Associação Assistência e Beneficência Misericórdia Alverca, apresentamos parecer sobre o Orçamento de 2023, apresentado pela Direção da A.A.B.M.A..

Foram analisados todos os documentos apresentados pela Direção, relativamente ao Orçamento, do ano de 2023. Todos os esclarecimentos, solicitados foram prestados pela Direção e serviços de contabilidade.

Em resultado dos exames efetuados é nossa convicção que o Orçamento de 2023 da A.A.B.M.A., satisfazem as disposições estatutárias.

Assim, o nosso parecer é que seja aprovado o Orçamento de 2023 da Associação Assistência e Beneficência Misericórdia Alverca.

Alverca do Ribatejo, 30 de novembro de 2022

### O Conselho Fiscal da AABMA

Presidente do Conselho Fiscal

Rosa Maria Rodrigues Neto

1º Vogal

Acácio Mesquita Carvalho

2º Vogal

Maria Fernanda Gomes



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

## PROGRAMA DE AÇÃO PARA O ANO 2023

### INTRODUÇÃO

Na sequência do pedido de demissão da quase totalidade dos elementos dos corpos sociais em Abril de 2022, foram convocadas novas eleições.

O primeiro processo eleitoral ficou sem efeito por ausência de qualquer lista proposta pelos sócios.

Foi convocado novo processo eleitoral que também ficou sem efeito pelo mesmo motivo.

Perante o cenário de um vazio dos corpos sociais e conseqüentemente grande incerteza no futuro da instituição, decidiram os demissionários Vice-presidente, Tesoureira e o vogal, contactar o Presidente da Mesa da Assembleia Geral e informar que estavam disponíveis para integrar uma lista para a Direção da Instituição.

Tendo sido aberto novo processo eleitoral e encetado os contatos com os possíveis elementos para completar a lista dos corpos sociais, o que veio a verificar-se.

Foi efetuada a eleição em 27 de Outubro de 2022.

O tempo decorrido desde a tomada de posse até à data da Assembleia Geral a realizar em 30-11-2022, foi muito curto para a elaboração de um programa exaustivo, contudo apresentamos as linhas gerais das nossas intenções, com participação das Técnicas de Ação Social.

Faz, parte do Plano de Atividades para 2023, os seguintes objetivos:

Comunicação com o exterior e especialmente com os sócios, através das redes sociais e do novo Site que prevemos estar disponível ao público brevemente, encontrando-se em fase adiantada.

Campanha de angariação de novos sócios, tendo em vista não só mais receita, mas também a captação de pessoas amigas com idades que futuramente possam dar continuidade à Instituição com a sua participação nos corpos sociais.

Envolver a participação dos trabalhadores na atividade da Misericórdia, ouvindo-os e recolhendo as suas opiniões e sugestões, processo que já iniciamos tendo como objetivo a motivação de todos.

Criar um plano de formação interno e externo para as diversas áreas, cumprindo as obrigações legais de formação para cada trabalhador.

Estabelecer contactos regulares com os nossos parceiros/fornecedores, de modo a avaliar os serviços prestados e o controle de custos, solicitando a sua colaboração em donativos quer de produtos quer monetários no âmbito da lei do mecenato.



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

O Centro de dia é uma das principais preocupações pelo facto de ainda não existir autorização das entidades de supervisão, isto é, a Segurança Social e a Direção Geral de Saúde, para o seu funcionamento, existindo as regras inicialmente definidas aquando do início do Covid.

Consideramos a valência Centro de Dia muito importante porque permite aos nossos utentes a saída do isolamento a que estão sujeitos e a falta de convívio que lhes é proporcionado nas nossas instalações.

A formação dos trabalhadores é um foco que iremos manter permanentemente, considerando que através deste processo iremos melhorar o desempenho de cada um e do conjunto na atividade da instituição.

## Direção Técnica

Compete ao Diretor Técnico desenvolver estratégias de liderança e estratégia das equipas sob a sua responsabilidade:

- Coadjuvar nos processos de comunicação entre utentes/colaboradores/familiares (tecnicamente e institucionalmente);
- Fomentar momentos de reunião de equipa, nomeadamente com a discussão de casos, servindo estas reuniões também como exercício para os colaboradores enquanto espaço e tempo de formação;
- Fortalecer a coesão dos processos comunicacionais com implementação de medidas que sirvam de auxílio e de orientação aos cuidadores formais de pessoas idosas e/ou no desenvolvimento de estratégias que lhes permitam enfrentar e superar da melhor forma as adversidades subjacentes ao seu quotidiano laboral.

De um modo geral cabe ao Diretor Técnico gerir uma equipa multidisciplinar, aproveitar as potencialidades individuais, fazer cumprir os objetivos da organização, de modo a assegurar a satisfação dos utentes, das famílias e colaboradores e, não menos importante, participar na sustentabilidade e equilíbrio financeiro da Instituição.



## Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

A Direção Técnica tem a seu cargo dirigir o estabelecimento dentro das regras definidas pela Direção, bem como coordenar e supervisionar todos os trabalhadores que dela dependam diretamente.

Assumir a responsabilidade pela programação do modelo de gestão técnica adequada ao melhor funcionamento das Respostas Sociais.

Garantir condições que permitam um clima de bem-estar aos utentes, tendo sempre presente o respeito pela sua privacidade, autonomia e participação destes, dentro dos limites das suas capacidades físicas e cognitivas.

Procurar junto dos serviços competentes, nomeadamente junto da Segurança Social e outros organismos congéneres, respostas de natureza técnica que conduza a um melhor funcionamento da Instituição.

Realizar reuniões de trabalho com os utentes e com os trabalhadores, dando especial atenção à conflitualidade e problemas de autoestima de todos os que fazem intervêm na vida da Instituição.

Propor a aquisição de equipamentos, realização de obras de conservação e reparação indispensáveis;

Propor a admissão de pessoal, a contratação eventual de pessoal, na situação de faltas prolongadas de pessoal efetivo, sempre que o bom funcionamento do serviço o exija;

Auscultar, ter em consideração e analisar as propostas dos familiares dos utentes e dos trabalhadores, com vista à promoção da melhoria dos serviços prestados;

Com a reintrodução e utilização do programa informático ANKIRA no nosso quotidiano, pretende-se um controle efetivo das atividades diárias nas diversas valências, nomeadamente nas relacionadas com os utentes e em outros serviços da Instituição, aumentando assim, a eficiência e reduzindo o desperdício.



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

## Recursos Humanos

Os desafios da gestão de recursos humanos passam essencialmente pela capacidade do líder observar, ouvir e colmatar as necessidades dos trabalhadores. Assim deseja-se, equipas motivadas e empenhadas no desempenho das atividades do quotidiano com os utentes em todas as respostas social. Deste modo, pretende-se realizar ações de acompanhamento através de reuniões, com o objetivo de permitir que os colaboradores sejam incentivados a colaborar para a melhoria da prestação dos cuidados que prestamos aos nossos utentes.

### Propostas formativas

- **Formação:** Posicionamentos, transferências, mobilização.  
Objetivo: Melhorar a qualidade das intervenções com utentes.  
Formadores: Equipa de enfermagem – AABMA.  
Recursos: Material de suporte e de apoio para exemplificação de técnicas.  
Indicadores: Diminuição das úlceras de pressão, esfacelos, contusões.
- **Formação:** Estratégias de intervenção na demência  
Objetivo: Capacitar os trabalhadores de competências profissionais capazes de aplicar as estratégias de intervenção centradas na pessoa com demência.  
Formadores: Entidade externa.  
Recursos: Material de suporte e apoio à realização da formação.



## Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

**Indicadores:** Contribuir para o conhecimento das novas abordagens sobre utentes com demência.

- **Formação:** Suporte básico de vida.  
Objetivo: Capacitar os trabalhadores de conhecimento técnico de modo a agir em situação de crise.  
  
Formadores: Entidade externa.  
  
Recursos: Material de suporte e apoio à realização da formação.  
  
Indicadores: Efetivação dos primeiros socorros de modo sustentado.
- **Formação:** Postura profissional / Gestão de conflitos  
Objetivo: Capacitar os trabalhadores sobre postura correta e situação conflito face à atividade que desenvolvem.  
  
Formadores: Entidade externa.  
  
Recursos: Material de suporte e apoio à realização da formação.  
  
Indicadores: Diminuir as situações de conflito e de stress laboral.
- **Formação:** Medidas de autoproteção.  
Objetivo: Capacitar os trabalhadores sobre medidas de autoproteção.  
  
Formadores: Entidade externa.  
  
Recursos: Material de suporte e apoio à realização da formação.  
  
Indicadores: Efetivação das medidas de autoproteção e realização de simulacro.



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

## Parcerias

O trabalho em parceria de colaboração e cooperação institucional é fundamental de forma a rentabilizar os recursos existentes na comunidade em que trabalhamos.

Destacamos, assim, os seguintes parceiros com os quais, contamos desenvolver diversas formas de cooperação e com as quais, pensamos poder continuar, dada a sua importância, manter estreita ligação, sem prejuízo da procura de novos parceiros. Atualmente contamos com as seguintes parcerias:

- Centro Distrital de Segurança Social de Lisboa, mediante acordos de cooperação para as respostas sociais;
- Município de Vila Franca de Xira;
- União de Juntas de freguesia de Alverca e Sobralinho;
- Instituto de Formação e Emprego de Alverca e Vila Franca de Xira;
- Centro de Saúde de Alverca;
- Hospital de Vila Franca de Xira;
- Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Alverca;
- Agrupamento de Escolas;
- Polícia de Segurança Pública;
- Saúde Pública - Aces Estuário do Tejo.

## Serviço de apoio Domiciliário

O Serviço de Apoio Domiciliário consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a pessoas que por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

*Atuamos de acordo com um Plano de Desenvolvimento Individual, previamente elaborado, prestando cuidados diários de alimentação, Higiene Pessoal, Tratamento de roupa e outras necessidades básicas, sendo este trabalho*



## Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

prestado em todos os dias do ano, ajustando diariamente as necessidades de acordo com a evolução da situação do utente, tendo em vista proporcionar o bem-estar emocional e social no domicílio.

De modo assegurar a qualidade do serviço e numa perspetiva de continuidade, propomos levar a cabo as seguintes Atividades/Ações:

- Prestação de cuidados diários individualizados e personalizados;
- Elaboração do Plano de Cuidados com monitorização trimestral do mesmo;
- Elaboração de um Plano de Desenvolvimento Individual tendo em conta a dimensão biopsicossocial do utente;
- Visitas domiciliárias à residência do utente, efetuadas pela Técnica Superior de Serviço Social, sempre que tal se justifique;
- Juntamente com as trabalhadoras da valência, traçar um plano de Ação que permita o bom relacionamento interpessoal entre os utentes e funcionários, recriando sempre que possível um ambiente social acolhedor;
- Apoiar em situações de vulnerabilidade psicofísica;
- Propor alterações na habitação, de acordo com as necessidades do utente;
- Colaborar e/ou assegurar, através de Entidades Públicas, o acesso dos utentes à prestação de cuidados primários de saúde;
- Acompanhamento à equipa que executa o serviço no exterior;
- Criar condições que permitam preservar e incentivar as relações intrafamiliares;
- Prestação de serviços diversos, aquando solicitados, exemplo: acompanhamento a serviços externos ou a consultas e acompanhamento na toma da medicação;

Como metodologia de avaliação e com o objetivo de melhorar os serviços garantindo a satisfação dos utentes pretende-se no ano 2023:



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

- Aplicar inquéritos de satisfação aos utentes/famílias, tratar a informação e definir medidas para melhorar;
- Tratar as reclamações apresentadas;
- Fazer visitas ao domicílio onde se privilegie a observação direta;
- Através de parcerias da comunidade, colmatar as necessidades do utente, através de sinalização de situações caso seja necessário o envolvimento de apoio de entidades externas;

O número crescente de pessoas mais velhas vulneráveis, o número significativo de pessoas em situação de dependência por diversas causas e o número restrito de familiares que possam assegurar os cuidados necessários, levam à necessidade crescente da procura do Serviço de Apoio Domiciliário, sendo assim a nossa prioridade, garantir a satisfação das necessidades dos utentes, independentemente das circunstâncias adversas.

## Cantina Social

A Cantina Social insere-se na Rede Solidária das Cantinas Sociais e constitui-se como uma resposta de intervenção no âmbito do Programa de Emergência Alimentar. Funciona na sede da nossa instituição e o seu principal objetivo é suprir as necessidades alimentares de indivíduos, famílias ou grupos sociais economicamente desfavorecidos ou desprovidos de estruturas familiares de apoio ou que se encontram em outras situações de fragilidade social. Atualmente fornecemos até limite máximo de 17 refeições diárias, 7 dias na semana e destinam-se a consumo externo.

Consideramos a cantina social como uma medida, que responde de forma ágil e muito positiva, a um grupo cada vez maior de pessoas com carências alimentares, minorando o impacto da atual crise económica.



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

## Serviço Social

A Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca, com a valência de ERPI, Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, tem setores distintos que, obrigatoriamente, se complementam, e cuja responsabilidade pela instituição é de todos, quer individualmente, quer em comunidade.

O nosso foco continuará a ser o cumprimento da missão, visão e valores da instituição.

O serviço social promoverá a qualidade de vida e bem-estar dos cidadãos e das famílias, respondendo às suas necessidades, protegendo-os na velhice e na invalidez.

Cada utente é um ser único, com as suas especificidades, particularidades e cada um deles deve ter um trato humanizado, sendo imperativo incutir este princípio em cada um de nós.

Conforme anunciado no programa eleitoral dos novos órgãos sociais da AABMA, este serviço tudo fará para que a “Misericórdia seja a instituição de referência na prestação de serviços de excelência orientados pelos princípios da dignidade, afetividade, respeito, dedicação, ética, zelo e competência”

A nossa intervenção será orientada pelos seguintes objetivos:

- Realização de atendimentos a quem pretenda obter informações sobre a eventual integração de um idoso em ERPI;
- Gestão da lista de espera que sustenta a integração dos candidatos, sendo que as admissões são efetuadas apenas, quando surge uma vaga;
- Elaboração e gestão do processo individual/ social do residente, com respeito pelo seu projeto de vida, das suas potencialidades e competências, contribuindo para a estimulação de um envelhecimento ativo;
- Criar condições que permitam preservar e incentivar a relação intrafamiliar;
- Retomar a utilização do programa Ankira, que nos permitirá acompanhar as atividades de desenvolvimento pessoal e obter uma avaliação interdisciplinar à problemática biopsicossocial da pessoa idosa;
- Promover a integração e o envolvimento do utente nas atividades socioculturais;
- Colaborar com todos os setores institucionais que prestam serviço e que contribuem para a satisfação das necessidades e expectativas de vida do utente;
- Contribuir para a garantia da sustentabilidade organizacional;



## Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

- Articular com entidades e serviços externos que promovem o desenvolvimento de parcerias necessárias, que beneficiam os serviços prestados pela Misericórdia;
- Participar em formações que acrescentem valor ao nosso desempenho.

Para além do que está exposto serão desenvolvidas ações recorrentes, mas necessárias ao bom funcionamento da instituição.



## ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

### Introdução

O papel da Animação Sociocultural na terceira idade tem aumentado a sua importância pelos imensos benefícios que comprova exercer, na melhoria do processo de envelhecimento, minimizando os seus efeitos, quer físicos, quer mentais.

Nunca é demais relembrar a sua definição: segundo a Unesco, a Animação Sociocultural é “um conjunto de práticas sociais que têm como finalidade estimular a iniciativa, bem como a participação das comunidades no processo do seu próprio desenvolvimento e na dinâmica global da vida sociopolítica em que estão integrados”.

A função do Animador deve ir além da planificação e implementação de atividades: todos os participantes que lidam diariamente com o idoso devem ser incentivados a contribuir para o seu bem-estar.

O alívio gradual das restrições impostas pela pandemia, e que já se faz sentir no final de 2022, irá fomentar a participação de todos os intervenientes no quotidiano do idoso, reconhecendo-o assim como um ser único.

As diferentes necessidades e habilidades que caracterizam este público-alvo são obrigatoriamente tidas em consideração, aquando a programação de iniciativas socioculturais junto de idosos.

A perda de faculdades e autonomia, a tendência para o isolamento e solidão, leva a Animação a representar nos lares um papel imprescindível! E de que forma? Através da manutenção e melhoria das suas capacidades, da promoção da sua comunicação e socialização, integrando assim o idoso na sociedade.

### AS ATIVIDADES

#### 1. ATIVIDADES SEMANAIS

O plano de atividades semanal é incluído num plano mais abrangente – atividades mensais e comemorativas – pois estas ações são inúmeras, sobrepondo-se às anteriores. No entanto, torna-se importante definir em que dia e com que características ocorrem:



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

## Segunda-feira: Estimulação Cognitiva e Social.

Tipologia: intelectual, cultural, social e lúdica

Público-alvo: utentes com maior índice de autonomia, do centro de convívio

## Terça-feira: Estimulação Cognitiva e Social

Tipologia: intelectual, cultural, social e lúdica

Público-alvo: utentes com menor índice de autonomia, do centro de convívio

Objetivos (de ambos os grupos): melhorar o funcionamento cognitivo e social, compensar défices nas funções cognitivas e mentais mantendo a função diária preservada, melhorar o raciocínio lógico, promover o diálogo, a expressão e a comunicação individual, em grupo, proporcionar momentos  
Exemplos: jogos de memória; quizz's temáticos; fichas de estimulação cognitiva (cálculo, língua portuguesa, raciocínio lógico, perceção temporal e espacial); visionamento de filmes portugueses ou vídeos temáticos; leitura de um texto/poema; debates de temas de interesse ou datas temáticas; dinâmicas de grupo.

## Quarta-feira: Ginástica

Tipologia: física e desportiva

Público-alvo: todos os utentes

Objetivos: melhorar a mobilidade física do idoso, prevenir e combater doenças como a hipertensão, diabetes, osteoporose, promover a independência, fortalecer as relações interpessoais.

Exemplos: jogos tradicionais, jogos de movimento ou com obstáculos, dança, exercícios de flexibilidade e coordenação, caminhadas.

## Quinta-feira: Estimulação Cognitiva e Social/ Estimulação sensorial

Tipologia: intelectual, cultural, social e lúdica/ sensorial Público – alvo: utentes dos pisos 1 e 2

Objetivos: elevar o bem-estar psicológico, diminuindo a solidão, travar o avanço dos défices cognitivos/mentais, aumentar a atividade cerebral, permitir o diálogo, a expressão e a comunicação, estimular o convívio social, desenvolver o uso da memória e da atenção, estimular o uso dos 5 sentidos

Exemplos: jogos de memória; visionamento de filmes portugueses; história de vida (relembrar e partilhar eventos passados acerca de: identidade



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

pessoal, origens, família, profissão); exercícios ligados à estimulação sensorial (quadros de texturas, escutar uma música, experimentar cheiros e sabores).

## Sexta-feira: Ateliers de Artes no Museu Municipal de Alverca

Tipologia: artística

Público-alvo: utentes interessados e com alguma autonomia

Objetivos: estimular a motricidade fina, desenvolver habilidades artísticas, proporcionar o uso da criatividade, inserir o utente na sociedade, fomentar o convívio social.

Exemplos: o principal conceito dos ateliers é a utilização de material reciclável, estando ou não inseridos numa quadra festiva: pais natais com rolos de papel higiénico, flores com caixas de ovos, bonecos com cápsulas de café, decorações de S. Martinho.

## Sexta-feira: (tarde) Rezar o Terço

Tipologia: religiosa

Público-alvo: utentes que praticam a religião católica

Objetivos: permitir que o utente pratique a sua religião/fé, respeitar o utente na sua individualidade.

Exemplos: rezar o terço, cânticos religiosos, comungar.

**Nota:** as atividades apresentadas decorrem preferencialmente no período da manhã (exceção o Terço)

## 2. ATIVIDADES MENSAIS E COMEMORATIVAS

O plano mensal de Animação pode incluir:

1. Atividades comemorativas – assinalam datas festivas significativas para o idoso;
2. Encontros pontuais – na Instituição ou no exterior, geracionais ou intergeracionais;
3. Visitas/passeios à natureza ou locais de património;
4. Atuações artísticas nas áreas da música, dança, teatro;



## Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

5. Eventos habitualmente organizados por entidades como a Junta de Freguesia de Alverca ou a Câmara de Vila Franca de Xira.

Segue-se uma tabela anual da programação mais detalhada das principais iniciativas a desenvolver no ano 2023: (programação esta que está sujeita a alterações)

DATA	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO
<b>JANEIRO</b>		
2 a 6	<b>Dia de Reis</b>	- Recolha e partilha de tradições em grupo (através de imagens alusivas) - Lanche com bolo de rei - Cantar as Janeiras (convidar um Grupo Etnográfico da região a atuar)
30	<b>Dia Mundial do Puzzle</b>	- Construção de puzzles em grupo
<b>FEVEREIRO</b>		
14	<b>Dia dos Namorados</b>	- Entrevista para o site da Instituição: "Namoro de antigamente"
20	<b>Baile de Carnaval</b>	- Definir um tema do interesse dos utentes
<b>MARÇO</b>		
8	<b>Dia Internacional da Mulher</b>	- Realização prévia de lembranças para oferta a todas as mulheres da Instituição
17	<b>Dia do Pai</b>	- Sessão de Culinária (saquinhos de bolos para os pais) - Lanche para todos os utentes
21	<b>Primavera</b>	- Decoração do centro de convívio com fitas de flores de papel
<b>ABRIL</b>		
3 a 6	<b>Celebrar a Páscoa</b>	- Construção de lembranças de Páscoa para os utentes (com ovos de chocolate) - Confissões e Eucaristia de Páscoa (data a definir com a Paróquia de S. Pedro de Alverca) - Ementa de almoço de Páscoa especial (dia 9, domingo)
21	<b>Dia da Liberdade</b>	- Construção de cravos em papel
A definir	<b>Festa da Flor</b>	- Da organização da CMVFX
<b>MAIO</b>		
2	<b>Dia do Trabalhador</b>	- Concurso entre colaboradores "O melhor doce é o meu" (lanche partilhado entre colaboradores).



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

		Serão nomeados 2 júris: um utente e um membro da direção. As inscrições são prévias e haverá um diploma para os participantes.
3 a 5	<b>Sessões de Beleza</b>	- Convidar alunos dos cursos de cabeleireiro, massagens e estética (IEFP de Alverca) a participar - Oferta de uma lembrança em origami, para as mães
17	<b>Dia da Espiga</b>	- Passeio no campo para apanhar a espiga

## JUNHO

A definir	<b>Dia da Criança</b>	- Convidar um grupo de crianças de uma escola, para encontro intergeracional
30	<b>Arraial de S. Pedro</b>	- Em coordenação com todos os setores, realizar um almoço no jardim da AABMA, com ementa típica, quermesse e música

## JULHO

7	<b>Dia Mundial do Chocolate</b>	- Confeção de crepes com chocolate, com os utentes (com a nossa máquina de crepes)
10	<b>Dia Mundial da Pizza</b>	- Solicitar à cozinha a confeção de pizzas para o almoço
26	<b>Dia Mundial dos Avós</b>	- Convívio intergeracional (netos dos utentes convidados a estar presentes) 1. Sessão de culinária: confeção de bolas de salame de chocolate em conjunto 2. Lanche para avós e netos (alterar a disposição das mesas para convívio)

## SETEMBRO

A definir	<b>Feira de Arroz Doce e Artesanato</b>	- Organização da Junta de Freguesia de Alverca
-----------	---	--

## OUTUBRO

2	<b>Dia Internacional do Idoso</b>	- Convidar um grupo de música popular da região, a atuar
16	<b>Dia Mundial da Alimentação</b>	- Assinalar a data com uma ementa saudável (exemplos: papas de aveia ao pequeno-almoço; pão escuro/espetadas de fruta para o lanche – sempre com as opções normais disponíveis)



## Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

23 a 27	<b>21º Aniversário da AABMA</b>	- Celebrar o aniversário da casa com diversas iniciativas artísticas e culturais
<b>NOVEMBRO</b>		
10	<b>Dia de S. Martinho</b>	- Realizar o tradicional Magusto no jardim, com baile
<b>DEZEMBRO</b>		
Dezembro	<b>Natal</b>	- Realização de diversas atividades alusivas ao Natal, proporcionando o melhor ambiente natalício possível aos utentes (exemplos: encontros intergeracionais, atuações musicais, ementas especiais e tradicionais, convívios com familiares, artes manuais, visitas a presépios/outros)

No âmbito de alguns projetos já iniciados no setor de Animação, decorrerão outras iniciativas importantes para a valorização individual do utente. Destaca-se os seguintes: “Histórias de Vida”.

“**Histórias de Vida**” consiste na partilha de experiências e recolha de memórias de tempos vividos. É uma demonstração do quanto é importante dar voz e escuta ativa ao idoso, sendo este compreendido como ser social e potencial transmissor de memória dos grupos sociais a que pertence.

De referir ainda, que mensalmente, todos os utentes aniversariantes são parabenizados através de um bolo, confeccionado na cozinha da Instituição.

Em parceria com a Assistente Social, Dra. Sílvia Ventura, as fotos dos utentes participantes nas atividades, são partilhadas com os respetivos familiares, colmatando assim a distância social ainda existente, desde a pandemia.

Também as redes sociais, como o Facebook, irão manter a divulgação das iniciativas e eventos que decorrem na Misericórdia.

Além disso, o site da Instituição sofrerá uma alteração, podendo muito em breve ser utilizado por todos.

### **Conclusão:**

Depois de um período bastante conturbado, foi possível partirmos para um período mais social e afetivo.

Assim, como todos sabemos as dificuldades para se conseguir a elaboração de uma lista, composta por sócios disponíveis e solidários dispostos a colaborar na resolução dos enormes problemas com que a Instituição se debate.

Podemos apresentar um Plano de Ação para 2023, que julgamos ser o mais adequado e que pretende eliminar algumas das dificuldades existentes.



## Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

Assim e em contínua ação com a ajuda de todos poderemos ir mais além das nossas perspetivas.

Por isso, apelamos fundamentalmente a todos os nossos colaboradores uma maior proatividade, compreensão e espírito de sacrifício, para que sejamos uma Instituição de referência.



# Associação de Assistência e Beneficência Misericórdia de Alverca

## O Presidente

Francisco Manuel Coutinho Carreiras

**Vice-Presidente**

José António Ramos Martins Jerónimo

## Tesoureira

Berta de Jesus da Silva Oliveira

## Secretária

Maria Inês Leitão Jerónimo Martins

## Vogal

José Manuel Dias